



PROVOZNÍ ŘÁD PRO KRÁTKODOBÉ NÁJMY

A. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1) Pro účely tohoto provozního řádu se:

- **nájemcem** se rozumí osoba, která na základě smlouvy o krátkodobém pronájmu užívá prostory v NDV,
 - **pronajímatelem** se rozumí obchodní společnost Národní dům - Kulturní dům železničářů, s.r.o., IČ: 45789053, se sídlem náměstí Míru 9/820, 120 53 Praha 2
 - **NDV** se rozumí budova Národního domu na Vinohradech, na adrese nám. Míru 9/820, Praha 2, PSČ 120 00
 - **akcí** se rozumí událost, kterou v prostorách NDV objedná a organizuje nájemce a pro tento účel si pronajímá prostory NDV
 - **externím cateringem** se rozumí osoba, která na základě smlouvy s nájemcem zajišťuje catering v průběhu akce
 - **externím dodavatelem AV služeb** se rozumí osoba, která na základě s nájemcem zajišťuje audio vizuální služby v průběhu akce
- 2) Pronajímané prostory se nacházejí v historické budově NDV, která je národní kulturní památkou. Z toho vyplývají určité níže uvedené povinnosti a omezení.
- 3) Zvláštní pravidla uvedená v části C. a D. tohoto provozního řádu se přiměřeně použijí na externí dodavatele i jiných služeb, které si nájemce objedná v souvislosti s pořádanou akcí.
- 4) Nájemce odpovídá pronajímateli za splnění všech povinností a dodržení veškerých pravidel vyplývajících z tohoto provozního řádu.

B. OBECNÁ PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ PRONAJÍMANÝCH PROSTOR V NDV

- 1) Ve všech prostorách NDV platí ZÁKAZ KOUŘENÍ.
- 2) Nájemci ani hostům, jakož i dalším osobám, které se jakýmkoliv způsobem účastní akce, není dovoleno brát s sebou do prostor NDV jakákoliv živá zvířata s výjimkou asistenčních psů nevidomých osob a psů využívaných příslušníky policie ČR.
- 3) Pronajímátel nezajišťuje zdravotní službu.

- 4) Ve všech prostorách NDV je zákaz lepení jakoukoliv TESA páskou na dlažbě na chodbách, na parketové podlaze, na zdech a dveřích. Povolujeme pouze předem schválené lepicí pásy, které po stržení nezanechávají stopy lepidla ani nestrhávají lak (<http://www.divadelnitechika.cz/33-lepici-pasky-a-maskovani>). Umístění reklamních či informačních tabulí je možné pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele a za podmínek stanovených pronajímatelem.
- 5) Ve všech prostorách NDV je zákaz používání otevřeného ohně (vyjma lihových kahanů pro účely cateringu - viz bod 3) v části C. tohoto provozního řádu). Svíčky a/nebo svícny lze použít pouze po předchozím souhlasu pronajímatele a za podmínek stanovených pronajímatelem.
- 6) Rozestavení nábytku a vybavení na akci (židle, stoly, stánky apod.) je třeba vždy konzultovat s pronajímatelem. Je zakázáno vytvářet překážky před bezpečnostními východy, cokoli zavěšovat na stropy, vrtat nebo šroubovat do jakékoliv části budovy NDV. Při instalaci jakéhokoliv nábytku a/nebo vybavení nesmí být poškozeny parkety na podlahách.
- 7) V prostorách NDV je zakázáno používat konfety, balonky, bublifuk a další zábavnou techniku znečisťující prostory. V případě porušení tohoto zákazu bude nájemci doúčtována cena za mimořádný úklid, včetně náhrady za případně způsobené škody.
- 8) V případě, že dojde k poškození majetku nebo interiéru NDV, bude toto ihned po skončení akce řešeno provozním NDV a s nájemcem. Vše bude zaznamenáno v předávacím protokolu a následně řešeno obchodním oddělením NDV.
- 9) Všechny osoby poskytující externí služby pro nájemce v souvislosti s pořádanou akcí musí dodržovat pravidla BOZP.
- 10) Pronajímatel nezajišťuje parkování vozidel u NDV, a to ani před hlavním vchodem do NDV. Navážení veškerého vybavení pro pořádanou akci je možné pouze přes vchod z ulice Slezská (viz mapa v části E. tohoto provozního řádu). Parkovat u vchodu z ulice Slezská je možné pouze po dobu vykládky! Při přesouvání vybavení a zásob nesmí být poškozeny parkety na podlahách. Po příjezdu je vždy nutné kontaktovat provozního NDV ve službě, který zajistí odpovědnou osobu na provoz výtahu.
- 11) Použití nákladního výtahu - návoz vybavení, techniky a materiálů do 500 kg:
 - rozměry nákladního výtahu: šířka 1,3 m, výška 2 m, hloubka 1,6 m,
 - nájemce je povinen 72 hodin předem zaslat emailem pronajímateli rozpis návozu techniky, vybavení, výstavních materiálů apod. Pronajímatel si vyhrazuje právo v případě překročení daných limitů požadavky nájemce odmítnout,
 - nákladní výtah může obsluhovat pouze pověřený pracovník pronajímatele.
- 12) Pronajímatel je oprávněn kdykoliv v průběhu akce zrušit její konání a nařídit okamžité vyklizení pronajímaných prostor v NDV, zejména v případě, kdy je chováním nájemce či návštěvníků akce ohroženo zdraví lidí či majetek.
- 13) Nájemce, dodavatelé externích služeb, jakož i návštěvníci akce, jsou povinni dodržovat noční klid v době od 22.00 hod do 06.00 hod, a to tak, aby nedocházelo k rušení nočního klidu zejména v ulicích Slezská, Korunní a náměstí Míru. Pronajímatel, resp. jeho zástupce, je oprávněn provést při konání akce kontrolu dodržování této povinnosti. V případě porušení této povinnosti, je pronajímatel, resp. jeho zástupce, oprávněn ukončit konání akce a nájemce nemá právo na náhradu jakékoliv škody, která mu v souvislosti s tím vznikne.

C. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO EXTERNÍ CATERING.

- 1) V případě, že nájemce při konání akce využije služby externího cateringu, zavazuje se nájemce uhradit pronajímateli poplatek ve výši **15.000,- Kč bez DPH**.
- 2) Umístění cateringu musí vždy odsouhlasit provozní NDV.
- 3) Externí catering nesmí bez dohledu provozního NDV ve službě nebo jím pověřeného pracovníka:
 - využívat nákladní výtah
 - vstupovat mimo pronajaté prostory.
- 4) Ve všech prostorách NDV je zakázáno používat otevřený oheň vyjma lihových kahanů. Umístění a podmínky použití lihových kahanů stanoví předem provozní NDV.
- 5) Větrání v jednotlivých sálech je omezeno. V případě nutnosti větrání je třeba vždy projednat s provozním NDV.
- 6) Je nezbytně nutné, aby catering měl v průběhu akce zajištěn dostatečný počet personálu na odklizení nádobí / odpadků apod. a dostatečný počet nádob na odpadky, a to jak v zázemí, tak v prostorách konání akce. Likvidaci veškerého odpadu z cateringu po skončení akce zajišťuje externí catering. Likvidace veškerého odpadu z cateringu musí proběhnout neprodleně po skončení akce, nejpozději do 4 hodin po skončení akce. V případě, že se nájemce a pronajímatel dohodnou tak, že likvidaci odpadu z cateringu zajistí pronajímatel, bude nájemci účtován poplatek **10.000,- Kč bez DPH**.
- 7) Je nezbytně nutné, aby catering měl dostatek vybavení, zejména odkládacích ploch. Rozestavení nábytku a vybavení na akci (židle, stoly apod.) je třeba vždy konzultovat s provozním NDV, přičemž je nutné dbát na to, aby:
 - a. v místech přípravy a výdeje jídel bylo zajištěno pokrytí podlahy až ke stěně (nejlépe igelitem)
 - b. se nic neopíralo o zdi, fresky, a byla zachována minimální vzdálenost nábytku a/nebo vybavení od stěn.
- 8) V případě, že v souvislosti s poskytováním služeb cateringu dojde k poškození majetku a/nebo interiéru NDV, bude toto ihned po skončení akce řešeno provozním NDV, s nájemcem a vedoucím externího cateringu. Vše bude zaznamenáno v předávacím protokolu a následně řešeno obchodním oddělením NDV.

D. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO EXTERNÍ DODAVATELE AV SLUŽEB

- 1) Po celou dobu trvání nájmu musí být v NDV přítomen technik na dohlídku. Cena za jeho přítomnost je **500,- Kč bez DPH / hodina**. Tento technik umožní připojení na místní statické osvětlení, dozoruje postup instalace a dozoruje připojení k místní elektrické síti.
- 2) Nejméně 5 dnů před akcí je externí dodavatel AV služeb nebo nájemce povinen dodat pronajímateli:
 - kontaktní osobu odpovědnou za instalaci AV techniky
 - časový plán - návoz, instalace, deinstalace + detailní rozmístění AV techniky (včetně rozměrů) a plánek postavení podia
 - požadavek na využití výtahu či stěhování po schodech, umístění případného diesel agregátu, tažení kabeláže atd.
 - požadavek na využití elektrických zásuvek

- rozpis zatížení jednotlivých zásuvek (kW, A) (pouze na základě výslovného požadavku pronajímatele) všechny silové rozvody (tj. 400V/125A, 400V/63A, 400V/32A ale i 230V kabeláž) musí mít platnou revizi, kterou je na základě případného požadavku pronajímatele třeba doložit na místě, jinak nemohou být připojeny do el. okruhu
 - přehled požadavků na zajištění přípojek, přičemž tyto budou konzultovány s technikem na dohlídku, který následně potvrdí, zda je možné požadované přípojky v požadovaných prostorách zajistit.
- 3)** V případě využití mlhostroje / hazeru je třeba do časového harmonogramu zanést, kdy se toto bude využívat, a to kvůli vypnutí čidel elektrické požární signalizace (dále jen **EPS**). Podmínky vypnutí čidel EPS jsou stanoveny v bodě 7) této části provozního řádu. Zapnutí mlhostroje / hazeru je možno provést až po výslovném potvrzení pronajímatele, že jsou čidla EPS vypnuta.
- 4)** Nohy všech konstrukcí - Ground supporty, podia atd. musí být podloženy tak aby bylo zabráněno jejich vtlačení do podlah, parket a koberců (např. použitím pevných podložek apod.).
- 5)** Externí dodavatel AV služeb nesmí bez dohledu provozního NDV ve službě nebo jím pověřeného pracovníka:
- využívat nákladní výtah
 - vstupovat mimo pronajaté prostory
- 6)** Technik na dohlídku bude vždy dohlížet na:
- instalaci zařízení AV techniky
 - zatížení elektrických zásuvek
 - užívání vybavení a zařízení NDV
 - deinstalaci zařízení AV techniky
- 7)** Vypnutí EPS je možné pouze za níže uvedených podmínek:
- požadavek na vypnutí musí být zaslán nájemcem na email zástupce pronajímatele (zpravidla příslušného obchodního manažera, který má akci na starost), následně pronajímatel rozhodne o možnosti vypnutí EPS
 - poplatek za vypnutí činí **10.000,- Kč bez DPH**
 - vypnutí EPS hlásiče je možné pouze na dobu nezbytně nutnou (z bezpečnostních důvodů vypnutí na delší dobu není možné)
 - pronajímatel si vyhrazuje právo vypnutí EPS nepovolit, pokud nebudou dodrženy stanovené bezpečnostní požadavky.

E. MAPA



Nájemce podpisem tohoto provozního řádu výslovně potvrzuje, že se s jeho obsahem seznámil.

V Praze dne __. __. ____.

nájemce